

Գրասենյակի մաքրության ռեժիմ. հեշտ պլան

Ներածություն

Մաքուր գրասենյակը միայն “գեղեցիկ տեսք” չէ. այն ուղղակիորեն ազդում է աշխատողների առողջության, տրամադրության և արտադրողականության վրա: Փոշին, կուտակված աղբը կամ չմաքրված մակերեսները ոչ միայն գարշահոտություն են առաջացնում, այլև տարածում մանրէներ: Բարեբախտաբար, գրասենյակի մաքրությունը կարելի է պահել կարգի մեջ առանց մեծ ծախսերի. բավական է ունենալ պարզ պլան:

Օրական մաքրություն (5–15 րոպե)

- Աշխատասեղաններ**
 - Աշխատավայրը թող մաքուր, առանց մնացորդ թղթերի կամ սննդի:
 - Խորհուրդ տուր աշխատողներին օրվա վերջում սեղանը մաքրել անձեռոցիկով:
- Աղբամաններ՝**
 - Օրական դատարկել աղբամանները:
 - Հատուկ տարաներ՝ թուղթ, պլաստիկ, սուրճի բաժակներ:
- Սանհանգույցներ**
 - Պետք է ստուգվեն ամեն օր:
 - Թուղթ, օճառ, մաքրություն:

Շաբաթական մաքրություն

- Հատակների խորը մաքրում**
 - Փոշեկոլ + հատակ լվանալ հատուկ հեղուկով:
 - Մանավանդ սեզոնային կոշիկների կեղտից պաշտպանվելու համար:
- Ապակիներ և դռներ**
 - Հասանելի հատվածները մաքրել մեկ անգամ շաբաթվա մեջ:
 - Կաթիլներ, մատնահետքեր հանելը մեծ ազդեցություն ունի տեսքի վրա:
- Համատեղ տարածքներ**
 - Խոհանոց, սրճարանային անկյուն. շաբաթական մեկ անգամ լավ մաքրում:
 - Սառնարանը ստուգել ու դատարկել ժամկետանց սնունդը:

Ամսական մաքրություն

- Բարձր և թափնված մակերեսներ**
 - Վերևի դարակներ, օդորակիչի ելքեր, լուսատուներ:
 - Սրանք ամենաշատ փոշին են կուտակում:
- Կահույք և գորգեր**
 - Աթոռները և գորգերը խորը մաքրել, եթե հնարավոր է՝ մասնագետի միջոցով:
- Պահեստներ**
 - Ամսական մեկ անգամ ստուգել պահեստային սենյակները:
 - Քաշել հին թղթերը կամ ավելորդ նյութերը:

Խորհուրդներ (lifehacks)

- Կազմիր **պարզ աղյուսակ**՝ “Օրական, Շաբաթական, Ամսական” բաժանումով և կախիր աշխատասենյակում:
- Խրախուսի “մաքուր սեղանի քաղաքականություն”. օրվա վերջում բոլորը թող իրենց սեղանը մաքրեն:
- Օգտագործիր ոչ թե ուժեղ քիմիական նյութեր, այլ հնարավորինս չեզոք մաքրող միջոցներ: Սա լավ է թե՛ աշխատողների առողջության, թե՛ օդի մաքրության համար:

Ամփոփում

Գրասենյակի մաքրությունը մեծ ներդրումներ չի պահանջում. այն պահանջում է **կազմակերպվածություն և ռեժիմ**: Եթե հետևեք այս պլանին, մաքուր միջավայրը կդառնա սովորություն, ոչ թե միանգամյա ակցիա:

👉 Հաջորդ քայլ՝ կազմիր այս ցուցակն ու կիսիր այն թիմի հետ: Մի քանի շաբաթ անց արդեն կտեսնես, թե ինչպես է մաքուր գրասենյակը բարձրացնում տրամադրությունն ու ընդհանուր արդյունավետությունը: